УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

муниципального образования

«Город Майкоп»

 от  *20.06.2014 № 1553-р*

**П о л о ж е н и е**

**об Управлении развития предпринимательства**

 **и потребительского рынка Администрации муниципального образования «Город Майкоп»**

**I. Общие положения**

1. Управление развития предпринимательства и потребительского рынка (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

Основной целью деятельности Управления является содействие в осуществлении государственной политики в сферах развития предпринимательства и потребительского рынка направленной на удовлетворение потребительского спроса на основе использования рыночных механизмов хозяйствования.

2. Управление подчиняется непосредственно первому заместителю Главы Администрации, курирующему структурное подразделение Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законами и иными нормативными актами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Город Майкоп», нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Город Майкоп», настоящим положением.

4. Управление не является юридическим лицом.

5. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

6. Управление имеет штамп (печать).

7. Место нахождения, почтовый/электронный адрес Управления: г.Майкоп, ул.Краснооктябрьская, 21, e-mail: torgmay@mail.ru.

**II. Задачи**

  8. Основными задачами Управления являются:

8.1. Оказание содействия в развитии малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Майкоп»;

8.2.Создание условий для обеспечения населения муниципального образования «Город Майкоп» услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

8.3. Содействие в осуществлении государственной политики в сферах развития малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка;

 8.4. Поддержка местных товаропроизводителей в реализации производимой ими продукции на территории муниципального образования «Город Майкоп»;

8.5. Осуществляет координацию деятельности и контроль за работой рынков на территории муниципального образования «Город Майкоп»;

 8.6. Пополнение бюджета муниципального образования «Город Майкоп»;

8.7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации, другими государственными структурами в вопросах развития предпринимательства и потребительского рынка.

**III. Функции**

1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

9.1. В сфере развития малого и среднего предпринимательства:

9.1.1. Разработка муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, оказание содействия в развитии малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Майкоп»;

9.1.2. Формирование стратегии, совершенствование форм и методов в области поддержки малого и среднего предпринимательства;

9.1.3.Осуществление аналитической деятельности и разработка на этой основе прогнозов развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Город Майкоп»;

9.1.4. Формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9.1.5. Определение целей, приоритетов, перспектив развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Город Майкоп»;

9.1.6. Оказание консультативной, информационной и финансовой поддержки по созданию и деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

9.1.7. Разработка и обобщение предложений по совершенствованию системы и механизма поддержки малого и среднего предпринимательства;

9.1.8. Разработка проектов муниципальных правовых актов, направленных на стимулирование и развитие предпринимательской деятельности, по вопросам деятельности Управления, по поручению Главы муниципального образования «Город Майкоп», а так же курирующего деятельность Управления первого заместителя;

9.1.9. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

9.2. В сфере потребительского рынка:

9.2.1. Координация работы по сохранению, развитию и формированию инфраструктуры торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города;

9.2.1. Анализ и подготовка информации о деятельности предприятий сферы торговли и сферы услуг, разработка прогноза их развития на текущий и перспективный периоды;

9.2.2. Содействие развитию рыночных отношений в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания на основе развития предпринимательства;

9.2.3. Создание равных условий для деятельности всем хозяйствующим субъектам в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

9.2.4. Всемерная помощь предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям, реализующим товары и оказывающим услуги в повышении их конкурентоспособности и завоевании рынка товаров и услуг на территории города;

9.2.4. Содействие проведению и организации ярмарок по продаже товаров народного потребления;

* + 1. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Майкоп»;
	1. В области осуществления государственной политики:

9.3.1.Обеспечивает в сфере потребительского рынка и услуг баланс интересов предпринимателей и государства на основе совершенствования правового регулирования, форм и методов координации и контроля, а также развития механизмов саморегулирования рынков;

9.3.2. Разрабатывает мероприятия по улучшению специализированного обслуживания социальных групп населения, пользующихся льготами в соответствии с действующим законодательством.

9.3.3. Обеспечивает контроль за работой специализированных торговых предприятий;

9.3.4. Разрабатывает предложения по поддержке и развитию предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, являющихся основными участниками формирования муниципальной политики на потребительском рынке;

9.3.5. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию;

 9.3.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в области государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка;

9.4. В сфере поддержки местных товаропроизводителей:

9.4.1. Организовывает сельскохозяйственные ярмарки;

9.4.2. Организовывает проведение фестивалей, выставок, ярмарок в сфере потребительского рынка товаров и услуг;

9.4.3.Разрабатывает проекты постановлений, распоряжений Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по вопросам организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, развитию предпринимательства;

9.5. В сфере рыночных отношений:

9.5.1. Выдает разрешение на организацию розничных рынков;

9.5.2.Разрабатывает и реализует мероприятия по контролю за соблюдением правил торговли на территории рынков в соответствии с Федеральным законом «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ;

9.6. В сфере пополнения бюджета муниципального образования «Город Майкоп»:

9.6.1. Организует и проводит Конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Майкоп»;

9.6.2. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом РА «Об административных правонарушениях» от 19.04.2004 г. № 215 по ст. ст. 22, 23, 31.1;

9.7. В сфере межведомственного взаимодействия:

9.7.1. Образует координационные или совещательные органы в области развития предпринимательства и потребительского рынка;

9.7.2. Взаимодействует с Советом народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» по вопросам развития предпринимательства и потребительского рынка;

9.7.3. Взаимодействует с соответствующими службами по вопросам мобилизационной работы и обеспечения стабильной работы предприятий торговли и общественного питания, бытового обслуживания в условиях чрезвычайных ситуаций;

9.7.4. Принимает участие в работе различных комиссий.

9.8. Управление выполняет и другие общие для выполнения всех задач функции:

9.8.1. Учет и обобщение мнений субъектов малого и среднего предпринимательства;

9.8.2. Контроль эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на поддержку малого и среднего предпринимательства;

9.8.3. Участвует в разработке и осуществлении программ социально-экономического развития муниципального образования «Город Майкоп»;

9.8.4. Обеспечивает торговое обслуживание при проведении общегородских и республиканских мероприятий;

9.8.5. Оказывает методическую, консультационную и организационную помощь предприятиям торговли, общественного питания, бытового обслуживания независимо от форм собственности по всем вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9.8.6. Организует проведение семинаров, конференций, «круглых столов» по актуальным правовым, экономическим и другим вопросам развития субъектов потребительского рынка;

9.8.7. Вносит предложения по представлению работников потребительского рынка на звание «Заслуженный работник торговли Республики Адыгея», «Заслуженный работник бытового обслуживания», а также для награждения Дипломом Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп» и другими правительственными наградами и почетными званиями;

9.8.8. Участвует в разработках и реализации концепций художественного и рекламного оформления фасадов и витрин предприятий потребительского рынка города;

9.8.9. Составляет прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Майкоп»;

9.8.10. Внесение сведений в торговый реестр муниципального образования «Город Майкоп»;

9.8.11. Содействует деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

9.8.12. Информирует через СМИ предпринимателей и потребителей о порядке реализации на территории города принятых законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам входящим в компетенцию Управления;

9.8.13. Осуществляет другие функции в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

**IV. Руководство**

10. Управление возглавляет Руководитель Управления, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в установленном порядке.

11. На должность Руководителя Управления, назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Город Майкоп»,  установленным постановлением Главы муниципального образования «Город Майкоп»  от 18 июня 2008 г. № 283 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (с учетом изменений и дополнений).

12. Руководитель Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по представлению заместителя Главы Администрации, курирующего структурное подразделение, на условиях письменного трудового договора в установленном порядке.

13. Руководитель Управления:

13.1. Вносит предложения Главе муниципального образования «Город Майкоп» по усилению эффективности деятельности Управления;

13.2. Осуществляет контроль за работой Управления, а также учет и оценку работы специалистов Управления;

13.3. Обеспечивает высокий уровень трудовой и исполнительной дисциплины в Управлении;

13.4. Ведет прием предпринимателей и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

13.5. Координирует деятельность Управления с другими подразделениями Администрации муниципального образования «Город Майкоп», Министерством экономического развития и торговли Республики Адыгея по вопросам реализации государственной политики в сфере потребительского рынка товаров и услуг и развития предпринимательских структур;

13.6. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну, по направлениям деятельности Управления, в соответствии с установленной формой допуска.

**V. Структура и штатная численность**

14. Структура и штатная численность Управления утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в составе штатного расписания Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

**VI. Права и обязанности**

      15. Управление имеет право:

15.1 Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

15.2. Запрашивать и получать от подразделений Администрации муниципального образования «Город Майкоп», предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Майкоп» информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ним задач в установленном законом порядке;

15.3. Участвовать в подготовке документов нормативного характера по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

15.4. Вносить корректировки в действующие прогнозы развития муниципального образования «Город Майкоп» в части развития предпринимательства и потребительского рынка в соответствии с конкретными экономическими ситуациями;

15.5. Участвовать в подготовке проектов актов вышестоящих органов по вопросам, затрагивающим социально-экономические интересы муниципального образования «Город Майкоп»;

15.6. Участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых в Администрации муниципального образования «Город Майкоп» при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы Управления;

15.7. Участвовать в подготовке и реализации целевых программ.

16. Управление обязано:

16.1. Предоставлять своевременно, а так же по требованию соответствующих структур информацию в пределах компетенции Управления;

16.2. Оформлять письма, муниципальные нормативные акты, муниципальные ненормативные акты в соответствии инструкцией по делопроизводству в Администрации и структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Город Майкоп», утвержденной постановлением Главы муниципального образования «Город Майкоп» от 27.12.2011 года № 908;

16.3. Обеспечивать выполнение указанных в пункте 9 функций Управления;

16.4. Вести прием граждан и предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

16.5. Оказывать муниципальные услуги, входящие в компетенцию Управления в соответствии с Административными регламентами.

17. Руководитель Управления и специалисты Управления обязаны:

17.1. Исполнять обязанности муниципального служащего;

17.2. Соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

17.3. Соблюдать Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 28 октября 2011 г. № 378-рс «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Майкоп».

**VII. Ответственность**

18. Руководитель Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

19. Специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в пределах установленных должностных обязанностей.

20. Руководитель и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Руководитель и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение положений Решения Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 28 октября 2011 г. № 378-рс «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Город Майкоп».

       **VIII. Взаимодействие**

22. Управление при осуществлении своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Город Майкоп», иными органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти Республики Адыгея, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, организациями, гражданами в пределах своих полномочий.

**IX. Контроль, проверка, ревизия**

 23. Контроль, проверка, ревизия деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами в установленном порядке.

**X. Создание, реорганизация и ликвидация**

24. Создание, ликвидация, реорганизация Управления осуществляется в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_